

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | クリスタルサービス         |
| 住 所  | 埼玉県草加市栄町1-1-3-103 |
| 電話番号 | 048-951-2224      |

|       |            |
|-------|------------|
| 事業所番号 | 1111800619 |
| 管理者名  | 村越 義克      |
| 対象年度  | 令和4年度      |

## （Ⅰ）労働時間（令和4年度実績）

|                                        |   |    |
|----------------------------------------|---|----|
| ①1日の平均労働時間が7時間以上                       |   | 40 |
| ②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満                  |   |    |
| ③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満                  |   |    |
| ④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満               |   |    |
| ⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満               | ○ |    |
| ⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満                  |   |    |
| ⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満                  |   |    |
| ⑧1日の平均労働時間が2時間未満                       |   |    |
| ①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点 |   | 点  |

## （Ⅱ）生産活動（令和3年度及び令和4年度実績）

|                                                        |   |    |
|--------------------------------------------------------|---|----|
| ①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上      | ○ | 40 |
| ②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上  |   |    |
| ③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賃金の総額以上 |   |    |
| ④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上でない   |   |    |
| ①40点 ②25点 ③20点 ④5点                                     |   | 点  |

## （Ⅲ）多様な働き方（※）

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| ◎ ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 |   | ○ |
| 就業規則等で定めている              |   |   |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある    |   |   |
| ②利用者を職員として登用する制度         |   |   |
| 就業規則等で定めている              |   |   |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある    |   |   |
| ◎ ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律     |   |   |
| 就業規則等で定めている              |   |   |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある    | ○ |   |
| ④フレックスタイム制に係る労働条件        |   |   |
| 就業規則等で定めている              |   |   |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある    |   |   |
| ◎ ⑤短時間勤務に係る労働条件          |   |   |
| 就業規則等で定めている              |   |   |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある    | ○ |   |
| ⑥時差出勤制度に係る労働条件           |   |   |
| 就業規則等で定めている              |   |   |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある    |   |   |
| ◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度  |   |   |
| 就業規則等で定めている              |   |   |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある    | ○ |   |
| ◎ ⑧傷病休暇等の取得に関する事項        |   |   |
| 就業規則等で定めている              |   |   |
| 就業規則等で定めており、前年度の実績がある    | ○ |   |
| 小計（注1）                   |   | 9 |
| 点                        |   |   |

（※）任意の5項目を選択すること（注1）8以上:35点、6～7:25点、1～5:15点

## （Ⅳ）支援力向上（※）

|                                                |   |   |
|------------------------------------------------|---|---|
| ◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会                       |   | ○ |
| 参加した職員が1人以上半数未満であった                            |   |   |
| 参加した職員が半数以上であった                                |   |   |
| ②研修、学会等又は学会誌等において発表                            |   |   |
| 1回の場合                                          |   |   |
| 2回以上の場合                                        |   |   |
| ◎ ③視察・実習の実施又は受け入れ                              |   |   |
| いずれか一方のみの取組を行っている                              |   |   |
| いずれの取組も行っている                                   |   |   |
| ◎ ④販路拡大の商談会等への参加                               |   |   |
| 1回の場合                                          |   |   |
| 2回以上の場合                                        | ○ |   |
| ◎ ⑤職員の人事評価制度                                   |   |   |
| 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している         | ○ |   |
| ⑥ピアサポーターの配置                                    |   |   |
| ピアサポーターを職員として配置している                            |   |   |
| ◎ ⑦第三者評価                                       |   |   |
| 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している            |   |   |
| ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等                            |   |   |
| 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている |   |   |
| 小計（注2）                                         |   | 6 |
| 点                                              |   |   |

（※）任意の5項目を選択すること（注2）8以上:35点、6～7:25点、1～5:15点

## （Ⅴ）地域連携活動

|                                                                            |   |    |
|----------------------------------------------------------------------------|---|----|
| 地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している | ○ | 10 |
| 点                                                                          |   |    |

1事例以上ある場合:10点

| 項目     | 点数 |     |     |     |     |     |     |     |
|--------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 労働時間   | 5点 | 20点 | 30点 | 40点 | 45点 | 55点 | 70点 | 80点 |
| 生産活動   | 5点 |     | 20点 | 25点 |     | 40点 |     |     |
| 多様な働き方 | 0点 |     | 15点 | 25点 |     | 35点 |     |     |
| 支援力向上  | 0点 |     | 15点 | 25点 |     | 35点 |     |     |
| 地域連携活動 | 0点 |     |     | 10点 |     |     |     |     |

## 合計

150

点 / 200点

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

|      |                   |       |            |
|------|-------------------|-------|------------|
| 事業所名 | クリスタルサービス         | 事業所番号 | 1111800619 |
| 住 所  | 埼玉県草加市栄町1-1-3-103 | 管理者名  | 細井 宣和      |
| 電話番号 | 048-951-2224      | 対象年度  | 令和4年度      |

## 地域連携活動の概要

## &lt;活動内容&gt;

場所：埼玉県八潮市八潮2-3-3  
時間：平日の9時から14時までの時間帯  
内容：アクリルキーホルダーや缶バッジなどの検品・梱包  
人数：常時16名

## &lt;目的&gt;

- ・施設以外での就労に慣れること
- ・対象企業においての人員不足の解消や、生産力の向上
- ・対象企業での一般就労

## &lt;成果&gt;

自身が携わったグッズが一般販売されたことによる  
モチベーションアップが得られた  
企業様より直接指導が可能になりスキルアップにつながった

## &lt;活動の様子&gt;



## 連携先の企業等の意見または評価

アニメ商品の作業にかなり慣れており、少ない量から大口ロットも任せることができ、いつも助かっています。  
手先も器用なので様々な製品の作成が出来ています。  
今後お願いしたいと思っています。

|        |              |      |    |
|--------|--------------|------|----|
| 連携先企業名 | 株式会社CS.FRONT | 担当者名 | 佐藤 |
|--------|--------------|------|----|



## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての  
利用者における延べ労働時間

43,631

時間

雇用契約を締結していた延  
べ利用者数

10,623

人

利用者の1日の平  
均労働時間数

4

時間

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費  
を除いた額

43,399,082

円

利用者に支払った資金  
総額

38,394,580

円

収支

5,004,502

円

前年度（4年度）

生産活動収入から経費  
を除いた額

45,522,601

円

利用者に支払った資金  
総額

42,232,145

円

収支

3,290,456

円

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

②免許・資格取得、検定の受検勧奨  
に関する制度を活用した人数

0名

※取得を進めた免許等：

制度の活用内容：

## ②利用者を職員として登用する制度

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

④在宅勤務を行った人数

1名

※実施した期間：4月12日～4月12日

就業時間（在宅勤務）：9時00分～14時20分

職務内容：アクリル検品業務

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

⑥短時間勤務に従事した人数

7名

※実施した期間：6月20日～6月20日

就業時間（短時間）：9時00分～12時00分

職務内容：アクリルキーホルダーセットアップ作業

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑦時差出勤制度に従事した人数

0名

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑧時間単位取得を活用した人数

10名

⑨計画的付与制度を活用した人数

10名

※取得した制度 有給休暇の時間単位取得

計画的付与制度

取得した期間：4月1日～3月31日

取得日数・時間 21日 84時間

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑨傷病休暇等を取得した人数

2名

※取得した内容：精神不安定による

取得した期間：7月11日～7月13日

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

②研修計画を策定している

③研修実施回数 外部 1回／内部 1回

対象職員数

6人

うち研修受講者数

1人

足立区障害者虐待防止研修

研修講師 弁護士 山田恵太

実施日・受講者数 11月22日 12人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## ④販路拡大の商談会等への参加

⑤販路拡大の商談会等への参加回数

2回

※商談会等名

主催者名 日本ホビーショー

日時 4月27日

内容 展示会・商談会

## ⑤職員の人事評価制度

⑥職員の人事評価制度を整備している

⑦当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 4年4月1日

人事評価制度の対象職員数 6名

うち昇給・昇格を行った者 6名

当該人事評価制度の周知方法

個別面談周知

## ⑥ピアサポーターの配置

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## ⑦第三者評価

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。  
必要に応じて行を増やす等、